

# Durchführungsbestimmungen zum kirchlichen Dienstreisekostengesetz (DB-DRG)

Vom 23. Mai 1995

Der Evangelische Oberkirchenrat erlässt aufgrund von [§ 9 Abs. 2](#) des kirchlichen Dienstreisekostengesetzes vom 26. April 1995 (GVBl: S. 103) folgende Durchführungsbestimmungen:

## I.

- 1 Ein triftiger Grund im Sinne des [§ 4 Abs. 1 DRG](#) liegt in der Regel vor, wenn
  - 1.1 die dienstliche Fahrt zu Orten führt, die mit regelmässig verkehrenden Beförderungsmitteln nicht oder nur schwer erreichbar sind. (Insbesondere gehören nicht zu diesen Orten diejenigen, die an das IC-Netz bzw. IR-Netz angebunden sind);
  - 1.2 durch die Benutzung des Kraftfahrzeuges voraussichtlich eine erhebliche Zeitersparnis eintritt, so dass dadurch z. B. noch weitere, insbesondere termingebundene Dienstgeschäfte wahrgenommen werden können; Übernachtungskosten gespart werden; Heimfahrten noch am selben Tag möglich sind;
  - 1.3 durch die Benutzung des Kraftfahrzeuges eine Kostenersparnis für den Dienstherrn eintritt (z. B. durch Mitnahme weiterer Personen, die nach der Dienstreisekostenverordnung Anspruch auf Reisekostenvergütung hätten);
  - 1.4 auf einer Dienstreise umfangreiches Aktenmaterial, Gegenstände mit größerem Gewicht oder sperrige Gegenstände mitzuführen sind, die auch bei Anlegen eines strengen Maßstabes die Benutzung eines regelmäßigen verkehrenden Beförderungsmittels unzumutbar erscheinen lassen;
  - 1.5 die Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel aus einem Grund nicht zugemutet werden kann, der in der Person des Dienstreisenden liegt (z.B. wegen Körperbehinderung).
- 2 Für die Erstattung der entstandenen notwendigen Fahrtkosten i. S. des [§ 3 Abs. 1 DRG](#) sind insbesondere Preisvorteile durch den Einsatz einer BahnCard zu berücksichtigen.
  - 2.1 Hat der/die Dienstreisende eine aus persönlichen Gründen erworbene BahnCard, so hat er diese auch bei Dienstreisen einzusetzen. Erstattungsfähig ist nur der ermäßigte Fahrpreis. Im Dienstreisekostenerstattungsantrag ist anzugeben, ob eine BahnCard für die 2. bzw. 1. Klasse vorhanden ist
  - 2.2 Dienstreisende, bei denen auf Grund häufig durchzuführender Dienstreisen von einem wirtschaftlichen Einsatz der BahnCard auszugehen ist, haben sich im Interesse der Einsparung von Reisekosten eine BahnCard anzuschaffen. Die Kosten der BahnCard sind in diesen Fällen erstattungsfähig.
    - 2.2.1 Von einem wirtschaftlichen Einsatz ist auszugehen, wenn eine Person jährlich mehr als 3.000 km (2. Klasse) bzw. 4000 km (1. Klasse) Bahnkilometer im Rahmen ihrer Dienstreisen fährt
    - 2.2.2 Der/die Dienstreisende soll sich vor dem Erwerb einer BahnCard mit der zuständigen Reisekostenstelle in Verbindung setzen, damit der wirtschaftliche Einsatz geprüft werden kann. Die Beantragung der BahnCard hat schriftlich zu erfolgen. In dem Antrag ist anzugeben, welche Dienstreisen innerhalb der Geltungsdauer der BahnCard voraussichtlich mit der Bahn durchgeführt werden. Stellt sich nachträglich der wirtschaftliche Einsatz einer aus persönlichen Gründen erworbenen BahnCard bei Dienstreisen heraus; so ist auch eine nachträgliche Erstattung der Kosten für diese BahnCard möglich.

- 2.2.3 Besitzt der/die Dienstreisende eine BahnCard, deren Anschaffungskosten vom Dienstherrn erstattet wurden, kann ihm im Falle der PKW-Nutzung ohne triftigen Grund die Wegstreckenentschädigung ([§ 4 Abs. 2 DRG](#)) nur in dem Umfang gewährt werden, wie Fahrtkosten beim Einsatz der BahnCard erstattet würden.
- 3 Zur Geltendmachung der Wegstreckenentschädigung nach [§ 4 Abs. 1 DRG](#) sind die hierfür geschaffenen Dienstreisekostenabrechnungformulare zu benutzen. Das Vorliegen eines triftigen Grundes ist schriftlich in nachvollziehbarer Weise zu begründen.

## II.

Diese Durchführungsbestimmungen treten am 1. Juli 1995 in Kraft.